<u>महत्वपूर्ण/प्राथमिकता/ईमेल</u>

पुलिस तकनीकी सेवायें मुख्यालय, उत्तर प्रदेश

8वॉं तल, टावर-4, पुलिस मुख्यालय, अमर शहीद पथ , गोमतीनगर विस्तार, लखनऊ – 226002 :e- mail : tshq@up.nic.in

पत्र संख्याः-टीएससी- 25/2021 दिनाँकः 16-01-,2024

सेवा में,

समस्त पुलिस आयुक्त,
समस्त जोन/परिक्षेत्र,
समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक,
समस्त प्रभारी, इकाई, उ0प्र0।

विषयः **कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–ए से कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर पदोन्नति के संबंध में बोर्ड प्रपत्र तैयार किये जाने विषयक।**

महोदय,

कृपया संलग्न उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड,लखनऊ के पत्र **सं0–पीआरपीबी–चार–15(5)/2022 दिनांक 11 जनवरी, 2024** का अवलोकन करें, जो **कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–ए से कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर प्रोन्नति हेतु दिनांक 02 जनवरी, 2024** को सम्पादिन प्रथम चरण की विभागीय लिखित परीक्षा के उपरान्त द्वितीय चरण में **"सेवाभिलेखों का मूल्यांकन"** हेतु **बोर्ड प्रपत्र** के प्रारूप में कार्मिकों के वार्षिक मन्तव्यों, दण्डों एवं पंजीकृत अभियोग इत्यादि से सम्बन्धित सूचनाएँ पूर्ण एवं अद्यावधिक कराकर अंकित किये जाने की अपेक्षा की गयी है। संलग्न **प्रारूप में प्रविष्टियों को अंकित करने से पूर्व प्रारूप में अंकित निर्देशों का भली–भॉंति अध्ययन करने के उपरान्त ही बोर्ड प्रपत्र तैयार किये जाने हेतु** समस्त जनपदों/इकाईयों को सूचित किये जाने के निर्देश प्रदान किये गये हैं।

2. भर्ती बोर्ड द्वारा सेवाभिलेखों के मूल्यांकन हेतु उपलब्ध कराये गये **बोर्ड प्रपत्र (वर्ष–2021, वर्ष–2022 एवं वर्ष–2023) के 03 तीन प्रारूप** इस आशय से प्रेषित है कि **भर्ती वर्ष के अनुसार** सेवा संबंधी **चरित्र पंजिका के वार्षिक मन्तव्यों, दण्डों एवं पंजीकृत अभियोग इत्यादि से सम्बन्धित सूचनाएँ पूर्ण एवं अद्यावधिक कराकर** इस आशय का प्रमाणपत्र भी प्राप्त कर लिया जाये कि **"कार्मिकों के सम्बन्ध में अंकित की गयी सभी सूचनाएँ पूर्ण एवं त्रुटिरहित हैं, इन सूचनाओं का चरित्र पंजिका से मिलान कर लिया गया है तथा कोई भी प्रविष्टि अंकित करने से छूटी नहीं है। अपूर्ण सूचनाएं/अभिलेख किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।**

अतएव अनुरोध है कि **कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–ए से कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर प्रोन्नति हेतु दिनांक 02 जनवरी, 2024 को सम्पादिन प्रथम चरण की विभागीय लिखित**

परीक्षा में सम्मिलित अभ्यर्थियों का द्वितीय चरण में **"सेवाभिलेखों का मूल्यांकन"** हेतु **बोर्ड प्रपत्र (वर्ष–2021, वर्ष–2022 एवं वर्ष–2023) के 03 तीन प्रारूप** संलग्न कर इस आशय से प्रेषित है कि **वर्ष के अनुसार** समस्त सूचनाएँ **अद्यावधिक कराकर बोर्ड प्रपत्र के क्र0–10 में उल्लिखित निम्नांकित निर्देश :–**

"इस आशय का प्रमाण पत्र प्रत्येक अभ्यर्थी की ब्राडशीट तैयार करने के उपरान्त अंकित किया जायेगा कि "उक्त कर्मी के सम्बन्ध में अंकित की गयी सभी सूचनाएँ पूर्ण एवं त्रुटि रहित हैं, इन सूचनाओं का चरित्र पंजिका से मिलान कर लिया गया है तथा कोई भी प्रविष्टि अंकित करने से छूटी नहीं है।" के अनुसार **पुलिस अधीक्षक/सहायक निदेशक के समकक्ष या उच्चतर अधिकारी** द्वारा प्रमाणित किया जायेगा।

अतएव **ब्राडशीट के क्र0–1 से 10** में दिये गये निर्देशानुसार बोर्ड प्रपत्र की समस्त सूचनाएँ अंकित कराकर तैयार रखने का कष्ट करें। जनपद/इकाई प्रभारी द्वारा सफल कर्मियों की ब्राडशीट के साथ **संलग्नक–4** के अनुसार प्रमाण–पत्र सहित तैयार कराकर रखना है, ताकि आवश्यकता के अनुसार विभागीय परीक्षा में चयनित सफल कर्मियों की **अल्प समय में सूचना उपलब्ध हो सके।**

भविष्य में **चरित्र पंजिका एवं सेवा संबंधी अभिलेखों के मूल्यांकन के संबंध में** प्राप्त **निर्देश के अनुसार अग्रेतर कार्यवाही हेतु सूचित किया जायेगा।** उपरोक्तानुसार प्रकरण में प्राथमिकता अपेक्षित है।

<u>संलग्नक</u> : उपरोक्तानुसार (चार)

16/1/2024

(शहाब रशीद खॉ)
पुलिस उपमहानिरीक्षक/
पुलिस अधीक्षक/सहायक निदेशक,
उ0प्र0 पुलिस कम्प्यूटर केन्द्र,
उ0प्र0 लखनऊ।

<u>प्रतिलिपि</u>: 1. अपर पुलिस महानिदेशक,स्थापना,उ0प्र0, लखनऊ को सूचनार्थ प्रेषित।

2. अपर पुलिस महानिदेशक,तकनीकी सेवायें,उ0प्र0, लखनऊ को सूचनार्थ प्रेषित।

3. सदस्य/अपर पुलिस महानिदेशक, उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड,लखनऊ के पत्र दि0 11 जनवरी, 2024 के संदर्भ में सूचनार्थ प्रेषित।

4. प्रधान लिपिक, उ0प्र0 पुलिस कम्प्यूटर केन्द्र, लखनऊ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

संलग्नक - 1

कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–ए से कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर चयन वर्ष 2021 की (01.07.2021 से 30.06.2022 तक) की रिक्तियों के सापेक्ष चयन हेतु विभागीय लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों के सेवाभिलेखों का मूल्यांकन का प्रारूप।

क्र0सं0	पी0एन0ओ0	पदनाम	नाम (हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)	पिता का नाम	वर्तमान नियुक्ति स्थान	जन्म तिथि	कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड–ए के पद पर नियुक्ति की तिथि	दिनांक 01.07.2021 को कुल सेवा			शिक्षा/शैक्षिक अर्हता एवं सम्बन्धित परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	तकनीकी कम्प्यूटर कोर्स का नाम एवं कोर्स करने का दिनांक	03 दिवस या अधिक अवधि वाले प्रशिक्षणों का नाम एवं प्रशिक्षण पूर्ण करने का दिनांक	चयन वर्ष 2021 के विगत 10 वर्षों का वार्षिक गोपनीय मन्तव्य										विगत 10 वर्षों में प्रदत्त दण्डों का विवरण															वर्तमान निलम्बन (निलम्बन की वर्तमान स्थिति, डीपीसी के दिनांक तक)			लम्बित आपराधिक प्रकरण (जिसमें कर्मी के विरुद्ध आरोप पत्र प्रेषित किया गया है)			विभागीय कार्यवाही –नियम (14(1) के अन्तर्गत			अभियुक्ति
																								दीर्घ दण्ड			लघु दण्ड			छुद्र दण्ड			सत्यनिष्ठा रोकी गयी हो तो उसका विवरण			प्रतिकूल प्रविष्टि												
								वर्ष	माह	दिन				2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	दीर्घ दण्ड की संख्या/वर्ष	दीर्घ दण्ड का दनांक	संसूचित की तिथि	लघु दण्ड की संख्या	लघु दण्ड का दिनांक	संसूचित की तिथि	छुद्र दण्ड की संख्या	छुद्र दण्ड का दिनांक	संसूचित की तिथि	संसूचन की तिथि	प्रत्यावेदन प्राप्त होन की तिथि	प्रत्यावेदन निस्तारण की तिथि	संसूचन की तिथि	प्रत्यावेदन प्राप्त होन की तिथि	प्रत्यावेदन निस्तारण की तिथि	निलम्बन आदेश संख्या, दिनांक	निलम्बन का कारण (अधिकतम 20 शब्दों में)	बहाली आदेश संख्या, दिनांक	अपराध संख्या/धारा/वर्ष/थाना/जनपद	आरोप पत्र संख्या व न्यायालय में आरोप पत्र प्रेषित किये जाने का दिनांक	अभियोग की अद्यतन स्थिति एवं न्यायालय का निर्णय व दिनांक	जांच संगठन का नाम	आरोप का संक्षिप्त विवरण(अधिकतम 20 शब्दों में)	कार्मिक के विरुद्ध आरोप पत्र निर्गत करने का दिनांक	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
1																																																

बोर्ड प्रपत्र में सूचनाओं की प्रविष्टि करने हेतु महत्वपूर्ण निर्देश :–

1–उक्त प्रारूप में अंकित सूचना उदाहरण हेतु समझने के लिए है।

2–उक्त सूचना A3 पेज पर Landscape में माइक्रोसाफ्ट एक्सेल में उक्त दिये गये उदाहरण के अनुसार Times New Roman में Font Size-10 में ही तैयार की जाये।

3–एक लाइन में एक ही अभ्यर्थी की सूचना अंकित की जाये। Lines/cells को merge न किया जाये।

3–एक ही cell में नई लाइन में लिखने हेतु Alt+ Enter का प्रयोग किया जाये।

4–दिनांक DD-MM-YYYY के फारमेट में अंकित किया जाये।

5–रिमार्क जैसा अंकित हो वैसा ही अंग्रेजी में अंकित किया जाये अर्थात 'संतोषजनक' अथवा 'बहुत अच्छा' अंकित है तो अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में SANTOSHJANAK अथवा BAHUT ACHCHHA अंकित किया जाये। यदि एक वर्ष में रिमार्क 02 या 02 से अधिक

6–अभ्यर्थी के नाम की स्पेलिंग हाईस्कूल प्रमाण–पत्र के अनुसार अंकित की जाय। अभ्यर्थी के नाम अथवा पिता के नाम के पूर्व श्री अथवा स्व0 अंकित न किया जाये।

7–दिये गये उदाहरण से भिन्न तैयार की गयी सूचना अथवा अपूर्ण सूचना किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।

8–बोर्ड प्रपत्र पर अधिकारी/कर्मचारी द्वारा दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जाये। ऐसा न होने पर बोर्ड स्तर पर बोर्ड प्रपत्र स्वीकार नहीं होगा।

9–प्रत्येक कॉलम को स्पष्ट रूप से भरा जायेगा। यदि किसी कॉलम में कोई सूचना अंकित नहीं की जानी है, तो उस कॉलम में स्पष्ट रूप से शून्य '0' अंकित किया जाये।

10–इस आशय का प्रमाण पत्र प्रत्येक अभ्यर्थी की ब्राडशीट तैयार करने के उपरान्त अंकित किया जायेगा कि **"उक्त कर्मी के सम्बन्ध में अंकित की गयी सभी सूचनाएं पूर्ण एवं त्रुटि रहित है, इन सूचनाओं का चरित्रपंजिका से मिलान कर लिया गया है तथा कोई भी प्रविष्टि अंकित करने से छूटी नहीं है।"**

चरित्र पंजिका लिपिक के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	प्रधान लिपिक के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	पुलिस उपाधीक्षक–मुख्यालय के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	नियुक्ति प्राधिकारी नाम, पद, मुहर	अपर पुलिस महानिदेशक, तकनीकी सेवायें, उ0प्र0 लखनऊ नाम, पद, मुहर

संलग्नक - 2

कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–ए से कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर चयन वर्ष 2022 की (01.07.2022 से 30.06.2023 तक) की रिक्तियों के सापेक्ष चयन हेतु विभागीय लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों के सेवाभिलेखों का मूल्यांकन का प्रारूप।

क्र0सं0	पी0एन0ओ0	पदनाम	नाम (हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)	पिता का नाम	वर्तमान नियुक्ति स्थान	जन्म तिथि	कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड–ए के पद पर नियुक्ति की तिथि	दिनांक 01.07.2022 को कुल सेवा			शिक्षा/शैक्षिक अर्हता एवं सम्बन्धित परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	तकनीकी कम्प्यूटर कोर्स का नाम एवं कोर्स करने का दिनांक	03 दिवस या अधिक अवधि वाले प्रशिक्षणों का नाम एवं प्रशिक्षण पूर्ण करने का दिनांक	चयन वर्ष 2022 के विगत 10 वर्षों का वार्षिक गोपनीय मन्तव्य										विगत 10 वर्षों में प्रदत्त दण्डों का विवरण															वर्तमान निलम्बन (निलम्बन की वर्तमान स्थिति, डीपीसी के दिनांक तक)			लम्बित आपराधिक प्रकरण (जिसमें कर्मी के विरुद्ध आरोप पत्र प्रेषित			विभागीय कार्यवाही –नियम (14(1) के अन्तर्गत			अभियुक्ति
																								दीर्घ दण्ड			लघु दण्ड			छुद्र दण्ड			सत्यनिष्ठा रोकी गयी हो तो उसका विवरण			प्रतिकूल प्रविष्टि												
								वर्ष	माह	दिन				2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	दीर्घ दण्ड की संख्या/वर्ष	दीर्घ दण्ड का दनांक	संसूचित की तिथि	लघु दण्ड की संख्या	लघु दण्ड का दिनांक	संसूचित की तिथि	छुद्र दण्ड की संख्या	छुद्र दण्ड का दिनांक	संसूचित की तिथि	संसूचन की तिथि	प्रत्यावेदन प्राप्त होन की तिथि	प्रत्यावेदन निस्तारण की तिथि	संसूचन की तिथि	प्रत्यावेदन प्राप्त होन की तिथि	प्रत्यावेदन निस्तारण की तिथि	निलम्बन आदेश संख्या, दिनाक	निलम्बन का कारण (अधिकतम 20 शब्दों में)	बहाली आदेश संख्या, दिनाक	अपराध संख्या/धारा/वर्ष/थाना/जनपद	आरोप पत्र संख्या व न्यायालय में आरोप पत्र प्रेषित किये जाने का दिनाक	अभियोग की अद्यतन स्थिति एवं न्यायालय का निर्णय व दिनांक	जाच संगठन का नाम	आरोप का संक्षिप्त विवरण(अधिकतम 20 शब्दों में)	कार्मिक के विरुद्ध आरोप पत्र निर्गत करने का दिनांक	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49

बोर्ड प्रपत्र में सूचनाओं की प्रविष्टि करने हेतु महत्वपूर्ण निर्देश :–

1–उक्त प्रारूप में अंकित सूचना उदाहरण हेतु समझने के लिए है।

2–उक्त सूचना A3 पेज पर Landscape में माइक्रोसाफ्ट एक्सेल में उक्त दिये गये उदाहरण के अनुसार Times New Roman में Font Size-10 में ही तैयार की जाये।

3–एक लाइन में एक ही अभ्यर्थी की सूचना अंकित की जाये। Lines/cells को merge न किया जाये।

3–एक ही cell में नई लाइन में लिखने हेतु Alt+ Enter का प्रयोग किया जाये।

4–दिनांक DD-MM-YYYY के फारमेट में अंकित किया जाये।

5–रिमार्क जैसा अंकित हो वैसा ही अंग्रेजी में अंकित किया जाये अर्थात 'संतोषजनक' अथवा 'बहुत अच्छा' अंकित है तो अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में SANTOSHJANAK अथवा BAHUT ACHCHHA अंकित किया जाये। यदि एक वर्ष में रिमार्क 02 या 02 से अधिक बार अंकित है तो उपरोक्तानुसार अलग–अलग तिथि सहित अंकित किया जाये।

6–अभ्यर्थी के नाम की स्पेलिंग हाईस्कूल प्रमाण–पत्र के अनुसार अंकित की जाय। अभ्यर्थी के नाम अथवा पिता के नाम के पूर्व श्री अथवा स्व0 अंकित न किया जाये।

7–दिये गये उदाहरण से भिन्न तैयार की गयी सूचना अथवा अपूर्ण सूचना किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।

8–बोर्ड प्रपत्र पर अधिकारी/कर्मचारी द्वारा दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जाये। ऐसा न होने पर बोर्ड स्तर पर बोर्ड प्रपत्र स्वीकार नहीं होगा।

9–प्रत्येक कॉलम को स्पष्ट रूप से भरा जायेगा। यदि किसी कॉलम में कोई सूचना अंकित नहीं की जानी है, तो उस कॉलम में स्पष्ट रूप से शून्य '0' अंकित किया जाये।

10–इस आशय का प्रमाण पत्र प्रत्येक अभ्यर्थी की ब्राडशीट तैयार करने के उपरान्त अंकित किया जायेगा कि **"उक्त कर्मी के सम्बन्ध में अंकित की गयी सभी सूचनाएं पूर्ण एवं त्रुटि रहित है, इन सूचनाओं का चरित्रपंजिका से मिलान कर लिया गया है तथा कोई भी प्रविष्टि अंकित करने से छूटी नहीं है।"**

चरित्र पंजिका लिपिक के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	प्रधान लिपिक के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	पुलिस उपाधीक्षक–मुख्यालय के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	नियुक्ति प्राधिकारी नाम, पद, मुहर	अपर पुलिस महानिदेशक, तकनीकी सेवायें, उ0प्र0 लखनऊ नाम, पद, मुहर

कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–ए से कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर चयन वर्ष 2023 की (01.07.2023 से 30.06.2024 तक) की रिक्तियों के सापेक्ष चयन हेतु विभागीय लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों के सेवाभिलेखों का मूल्यांकन का प्रारूप।

क्र0सं0	पी0एन0ओ0	पदनाम	नाम(हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)	पिता का नाम	वर्तमान नियुक्ति स्थान	जन्म तिथि	कम्प्यूटर ऑपरेटर ग्रेड–ए के पद पर नियुक्ति की तिथि	दिनांक 01.07.2023 को कुल सेवा			शिक्षा/शैक्षिक अर्हता एवं सम्बन्धित परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	तकनीकी कम्प्यूटर कोर्स का नाम एवं कोर्स करने का दिनांक	03 दिवस या अधिक अवधि वाले प्रशिक्षणों का नाम एवं प्रशिक्षण पूर्ण करने का दिनांक	चयन वर्ष 2023 के विगत 10 वर्षो का वार्षिक गोपनीय मन्तव्य									
								वर्ष	माह	दिन				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																							

क्र0सं0	विगत 10 वर्षो में प्रदत्त दण्डों का विवरण															वर्तमान निलम्बन (निलम्बन की वर्तमान स्थिति, डीपीसी के दिनांक तक)			लम्बित आपराधिक प्रकरण (जिसमें कर्मी के विरूद्ध आरोप पत्र प्रेषित किया गया है)			विभागीय कार्यवाही –नियम (14(1) के अन्तर्गत			अभियुक्ति
	दीर्घ दण्ड			लघु दण्ड			छुद्र दण्ड			सत्यनिष्ठा रोकी गयी हो तो उसका विवरण			प्रतिकूल प्रविष्टि												
	दीर्घ दण्ड की संख्या/वर्ष	दीर्घ दण्ड का दनांक	संसूचित की तिथि	लघु दण्ड की संख्या	लघु दण्ड का दिनांक	संसूचित की तिथि	छुद्र दण्ड की संख्या	छुद्र दण्ड का दिनांक	संसूचित की तिथि	संसूचन की तिथि	प्रत्यावेदन प्राप्त होन की तिथि	प्रत्यावेदन निस्तारण की तिथि	संसूचन की तिथि	प्रत्यावेदन प्राप्त होन की तिथि	प्रत्यावेदन निस्तारण की तिथि	निलम्बन आदेश संख्या, दिनांक	निलम्बन का कारण (अधिकतम 20 शब्दों में)	बहाली आदेश संख्या, दिनांक	अपराध संख्या/धारा/वर्ष/थाना/जनपद	आरोप पत्र संख्या व न्यायालय में आरोप पत्र प्रेषित किये जाने का दिनांक	अभियोग की अद्यतन स्थिति एवं न्यायालय का निर्णय व दिनांक	जांच संगठन का नाम	आरोप का संक्षिप्त विवरण(अधिकतम 20 शब्दों में)	कार्मिक के विरूद्ध आरोप पत्र निर्गत करने का दिनांक	
1	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
1																									

बोर्ड प्रपत्र में सूचनाओं की प्रविष्टि करने हेतु महत्वपूर्ण निर्देश :–

1–उक्त प्रारूप में अंकित सूचना उदाहरण हेतु समझने के लिए है।

2–उक्त सूचना A3 पेज पर Landscape में माइक्रोसाफ्ट एक्सेल में उक्त दिये गये उदाहरण के अनुसार Times New Roman में Font Size-10 में ही तैयार की जाये।

3–एक लाइन में एक ही अभ्यर्थी की सूचना अंकित की जाये। Lines/cells को merge न किया जाये।

3–एक ही cell में नई लाइन में लिखने हेतु Alt+ Enter का प्रयोग किया जाये।

4–दिनांक DD-MM-YYYY के फारमेट में अंकित किया जाये।

5–रिमार्क जैसा अंकित हो वैसा ही अंग्रेजी में अंकित किया जाये अर्थात 'संतोषजनक' अथवा 'बहुत अच्छा' अंकित है तो अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में SANTOSHJANAK अथवा BAHUT ACHCHHA अंकित किया जाये। यदि एक वर्ष में रिमार्क 02 या 02 से अधिक बार अंकित है तो

6–अभ्यर्थी के नाम की स्पेलिंग हाईस्कूल प्रमाण–पत्र के अनुसार अंकित की जाय। अभ्यर्थी के नाम अथवा पिता के नाम के पूर्व श्री अथवा स्व0 अंकित न किया जाये।

7–दिये गये उदाहरण से भिन्न तैयार की गयी सूचना अथवा अपूर्ण सूचना किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।

8–बोर्ड प्रपत्र पर अधिकारी/कर्मचारी द्वारा दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जाये। ऐसा न होने पर बोर्ड स्तर पर बोर्ड प्रपत्र स्वीकार नहीं होगा।

9–प्रत्येक कॉलम को स्पष्ट रूप से भरा जायेगा। यदि किसी कॉलम में कोई सूचना अंकित नहीं की जानी है, तो उस कॉलम में स्पष्ट रूप से शून्य '0' अंकित किया जाये।

10–इस आशय का प्रमाण पत्र प्रत्येक अभ्यर्थी की ब्राडशीट तैयार करने के उपरान्त अंकित किया जायेगा कि "उक्त कर्मी के सम्बन्ध में अंकित की गयी सभी सूचनाएं पूर्ण एवं त्रुटि रहित है, इन सूचनाओं का चरित्रपंजिका से मिलान कर लिया गया है तथा कोई भी प्रविष्टि अंकित करने से छूटी नहीं है।

चरित्र पंजिका लिपिक के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	प्रधान लिपिक के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	पुलिस उपाधीक्षक–मुख्यालय के हस्ताक्षर नाम, पद, मुहर	नियुक्ति प्राधिकारी नाम, पद, मुहर	अपर पुलिस महानिदेशक, तकनीकी सेवायें, उ0प्र0 लखनऊ नाम, पद, मुहर

प्रमाण–पत्र

(पुलिस अधीक्षक के समकक्ष या उच्चतर अधिकारी द्वारा जारी किया जाय)

प्रमाणित किया जाता है कि ....(कमिश्नरेट/जनपद/इकाई का नाम) में नियुक्त निम्नांकित तालिका में अंकित कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड–बी के पद पर पदोन्नति हेतु दिनांक 02 जनवरी, 2024 को सम्पादित विभागीय लिखित परीक्षा में सफल कर्मियों की ब्राडशीट तैयार कर प्रेषित की जा रही है। **''उक्त कर्मियों के सम्बन्ध में अंकित की गयी सभी सूचनाऍं पूर्ण एवं त्रुटि रहित हैं, इन सूचनाओं का चरित्र पंजिका से मिलान कर लिया गया है तथा कोई भी प्रविष्टि अंकित करने से छूटी नहीं है।''** इनके अतिरिक्त अन्य किसी कर्मी की सूचना भेजा जाना शेष नहीं है।

क्र0	पीएनओ नं0	नाम	चयन वर्ष
1	149500427	Anil Kumar	2021
2	170950333	Vinod Kumar	2023

नोट– उपरोक्त सूचना डाटा Times New Roman, Font Size-14 में फीड की गयी है, जो उदाहरणार्थ (Example) है।

(जनपदीय/इकाई प्रभारी)

हस्ताक्षर दिनांक सहित

मुहर