मुख्यालय पुलिस महानिदेशक, उत्तर प्रदेश ।

संख्या–डीजी–1– पीएआर–6–93/2016 दिनांकःमई 2 ,2019

सेवा में,

1–समस्त अपर पुलिस महानिदेशक, उ0प्र0।
2–समस्त पुलिस महानिरीक्षक, उ0प्र0।
3–समस्त पुलिस उप.महानिरीक्षक, उ0प्र0।
4–समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक/ सेनानायक, पी0ए0सी0
5–समस्त सहायक पुलिस अधीक्षक, उ0प्र0।

विषयः– आई0पी0एस0 अधिकारियों की वर्ष 2018–19 की पी0ए0आर0 (कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट) पूर्ण कराने के सम्बन्ध में।

इस मुख्यालय के समसंख्यक पत्र दिनांक 2.1.2019 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके द्वारा दि0 31.1.2019 तक SPARROW system में वार्षिक सम्पत्ति विवरण भरे जाने व निर्धारित समय सीमा में कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट अंकित किये जाने हेतु अनुरोध किया गया था परन्तु अभी तक अनेकों अधिकारियों द्वारा सम्पत्ति विवरण नही भरे गये हैं।

2– शासन के पत्र संख्या–जीआई–41/छःपु0से0–2–17–522(13)/2016 दिनांक 3.2.2017 पर इस मुख्यालय के समसंख्यक पृष्ठांकन पत्र दिनांक 8.2.2017 द्वारा गृह मंत्रालय, भारत सरकार का पत्र संख्या–17048/01/2017–आईपीएस–एसीआर सेल, दिनांक 10.1.2017 संलग्न कर भारतीय पुलिस सेवा के समस्त अधिकारियों को प्रेषित किया गया था जिसमें गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रतिवेदक, समीक्षक, स्वीकर्ता स्तर पर प्रविष्टियाँ अंकित किये जाने हेतु समय सीमा से अवगत कराया गया है।

3– लोकसभा निर्वाचन–2019 में अधिकारियों की चुनाव ड्युटी के दृष्टिगत कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र संख्या–11059/01/2019–एआईएस–III दिनांक 26.4.2019 (छाया प्रति संलग्न) द्वारा समय सीमा में छूट प्रदान की गयी है, जिसके अनुसार अखिल भारतीय सेवा के समस्त अधिकारियों को 30 अप्रैल के स्थान पर 30 जून तक स्वमूल्यांकन भरने व प्रतिवेदक अधिकारियों द्वारा 31 जूलाई व समीक्षक अधिकारियों द्वारा 31 अगस्त एवं स्वीकर्ता अधिकारियों द्वारा 30 सितम्बर तक मन्तव्य अंकित करने की समय सीमा निर्धारित की गयी है।

4– भारतीय पुलिस सेवा के अधिकारियों की पी0ए0आर0 SPARROW system में जनरेट की जा चुकी हैं, अतएव अधिकारियों द्वारा अपनी स्वमूल्यांकन ऑन लाईन समय से भरी जानी है एवं निर्धारित की गयी समय सीमा के अन्तर्गत प्रतिवेदक/समीक्षक/स्वीकर्ता अधिकारियों द्वारा मन्तव्य अंकित किये जाने हैं।

5– अतः अनुरोध है, कृपया निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत भारतीय पुलिस सेवा के अधिकारियों की वर्ष 2018–19 की प्रविष्टियाँ SPARROW system में अंकित करने का कष्ट करें।

संलग्नक–यथोपरि।

2/5

(नीरा रावत)
अपर पुलिस महानिदेशक, कार्मिक
उ0प्र0, लखनऊ।

प्रतिलिपिः प्रमुख सचिव, गृह, उ0प्र0 शासन, लखनऊ को सूचनार्थ।
प्रतिलिपि समस्त पुलिस महानिदेशक, उ0प्र0 को सूचनार्थ ।

F. No. 11059/01/2019-AIS-III
Ministry of Personnel, PG and Pensions
Department of Personnel & Training
*****

North Block, New Delhi-110001
Dated, the 26th April 2019

To,

The Chief Secretaries of States / UTs

Subject: **Relaxation and extension of timelines for recording of PAR for the year 2018-19 electronically in respect of AIS officers on account of their engagement on duty in connection with the ongoing General Elections - reg.**

I am directed to refer to the subject noted above and state that due to ongoing General Elections to the Lok Sabha, a large number of AIS officers are engaged on duty for conduct of the said elections. It is understood there would be practical difficulties in recording of PAR **online** as per the target dates prescribed under AIS (PAR) Rules, 2007, through SPARROW platform, for officers engaged for election duty.

2. Accordingly, the matter has been examined in this Department and it has been decided with the approval of competent authority to relax Rule 4A(1) of AIS (PAR) Rules, 2007, as a one-time measure to the extent that the target dates prescribed for online generation, filing up of self-appraisal, reporting, reviewing and acceptance of PAR for the year 2018-19 through SPARROW portal for all levels of AIS officers be modified as per Annexure herewith.

3. Further, instructions for cases where the reporting / reviewing / accepting authority demits office or retires before the due date as amended herewith shall be issued separately.

Encl: as stated.

26.4.19
(Jyotsna Gupta)
Under Secretary to the Government of India
Tele: 011-23094714

Copy to :- (1) All Ministries / Departments of Government of India
(2) Ministry of Home Affairs, being Cadre Controlling Authority for IPS
(3) Ministry of Environment, Forest & Climate Change, being Cadre Controlling Authority for IFoS
(4) EO(PR) Section, DOPT - for information and necessary action
(5) NIC, DOPT - for uploading on DOPT's website

Annexure

[*Reference F.No. 11059/01/2019-AIS-III dated 26th April, 2019*]

Revised timelines for recording PAR at all stages for all level of AIS officers

(***for the year 2018-19***)

Activity	Cut-off dates
Submission of Self Appraisal to the Reporting officer by the officer reported upon	30th June
Appraisal by reporting authority	31st July
Appraisal by reviewing authority	31st August
Appraisal by accepting authority	30th September
Disclosure to the officer reported upon	15th October
Comments of the officer reported upon, if any, on disclosure of PAR	31st October
Forwarding of comments of the officer reported upon to the reviewing and the reporting authority by the accepting authority, in case the officer reported upon makes comments	15th November
Comments of reporting authority	30th November
Comments of reviewing authority	15th December
Comments of accepting authority/PAR to be finalized and disclosed to him	31st December
Representation to the Referral Board by the officer reported upon	15th January
Forwarding of representation to the Referral Board along with the comments of reporting authority/reviewing authority and accepting authority	31st January
Finalization by Referral Board if the officer reported upon represents against the decision of the Accepting Authority.	28th February
Disclosure to the officer reported upon	15th March
End of entire PAR Process	31st March

26.4.19