

मुख्यालय पुलिस महानिदेशक
परिपत्र संख्या: 31

उत्तर प्रदेश
दिनांक: जून 21, 2018

सेवा में,

समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक
प्रभारी जनपद, उत्तर प्रदेश।

विषय: जनपदों में फायर सर्विस के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के
सम्यक एवं कुशल पर्यवेक्षण के सम्बन्ध में।

आप अवगत ही है कि जनपदीय पुलिस अधीक्षकों के क्षेत्र के
अन्तर्गत उत्तर प्रदेश अग्नि शमन सेवा के पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण का दायित्व
जनपदीय पुलिस अधीक्षक में निहित है। उ0प्र0 अग्नि शमन सेवा अधिनियम
1944 यथासंशोधित उत्तर प्रदेश फायर सर्विस(संशोधन)अधिनियम 1952 की
धारा 5(1), 5(2), 5(3) में उक्त तथ्य स्पष्ट रूप से प्राविधानित है।

5. (1) The superintendence and control of U.P. fire service shall vest in the
Inspector General of Police, and subject to the general control of the Inspector
General of Police, in the District Superintendent of Police within the area of his
jurisdiction.

(2) The State Government may appoint such officers as it may think fit to
assist the Inspector General of Police and the Superintendent of Police in the
discharge of their duties.

(3) Subject to the provisions of sub-sections(1) and (2), the Chief Fire Officer,
Fire Station Officers and Fire Station Second Officers shall exercise such
administrative powers and perform such administrative functions as may be
prescribed.

2. स्पष्ट है कि जनपदों में अग्निशमन सेवा के कार्यों का पर्यवेक्षण
जनपदीय प्रभारी/परिक्षेत्रीय पुलिस उपमहानिरीक्षक/जोनल अपर पुलिस महानिदेशक
का है। प्रायः यह देखने में आ रहा है कि हर स्तर पर अपेक्षित पर्यवेक्षण
परिलक्षित नहीं हो रहा है।

3. अतः आपसे अपेक्षा है कि निम्न बिन्दुओं पर कुशल पर्यवेक्षण
सुनिश्चित करें जिससे कि अग्निशमन सेवा के कार्यों का प्रभावी ढंग से
निष्पादन हो सके:-

- प्रत्येक शुकवार को जनपदीय पुलिस अधीक्षक का दायित्व होगा कि जनपद की अग्निशमन सेवा के मानव संसाधनों एवं समस्त उपकरणों का आडिट करें।
 - इसके अन्तर्गत यह सुनिश्चित कर लिया जाये कि सभी अग्निशमन कर्मचारियों का प्रशिक्षण स्तरीय है अथवा नहीं।
 - विभिन्न तरह की आग के सम्बन्ध में वांछित उपकरण, केमिकल्स एवं एक्सट्रिंगिशर उपलब्ध है अथवा नहीं।
 - कर्मचारियों के रहन-सहन की व्यवस्था संतोषजनक है अथवा नहीं।
 - कर्मचारियों के कल्याण से संबंधित कोई प्रकरण लम्बित तो नहीं है।
 - अग्निशमन यूनिट की भूमि से संबंधित अभिलेखों का रखरखाव सम्यक ढंग से किया गया है अथवा नहीं।
 - भविष्य की आवश्यकता के दृष्टिगत फायर स्टेशन खोलने हेतु भूमि की आवश्यकता के दृष्टिगत जिलाधिकारियों से वार्ता कर फायर स्टेशन हेतु भूमि उपलब्ध करायी जाये।
 - समस्त अग्नि काण्ड के परिप्रेक्ष्य में तैयार किये गये अग्निशमन फार्मों की प्रविष्टियों की समीक्षा की जाये।
 - मुख्य अग्निशमन अधिकारी एवं अग्निशमन अधिकारी की आख्या का अवलोकन करते हुए सुधारात्मक कार्यवाही करायी जाये।
 - शासनादेश संख्या: 01/2018/1765/छ:-पु0-8-2017-905(34)2016 दिनांक 16 फरवरी, 2018 के अनुसार अग्नि सुरक्षा अनापत्ति प्रमाण-पत्र मुख्य अग्निशमन अधिकारी, उप-निदेशक अथवा संयुक्त निदेशक द्वारा निर्गत किये जाते हैं। इसके लिए जनहित सुरक्षा गारन्टी अधिनियम के अन्तर्गत समय सीमा भी निर्धारित की गयी है। समय सीमा के अन्तर्गत अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी न करने की प्रायः शिकायत आती है, इसलिए जनपदीय प्रभारी होने के कारण जनपदीय पुलिस अधीक्षक द्वारा अग्निशमन सेवा के कार्यों के पर्यवेक्षण के साथ-साथ अनापत्ति जारी करने वाले कार्यों की भी सतत मानीटरिंग की जाये।
4. जनपद स्तरीय अधिकारियों द्वारा फायर स्टेशनों के निरीक्षण करने हेतु फायर सर्विस मुख्यालय द्वारा जो निर्देश निर्गत किये गये हैं, उसकी प्रति संलग्न की जा रही है ताकि गुणवत्तापरक निरीक्षण एवं अनुश्रवण किया जा सके।
5. यह भी सुनिश्चित कर लिया जाये कि अनापत्ति प्रमाणपत्र गुणवत्तापरक ढंग से प्रदान किया गया है एवं कन्डीशनल अनापत्ति प्रमाणपत्र


का मौके पर सम्यक् अनुपालन मुख्य अग्निशमन अधिकारी/अग्निशमन अधिकारी द्वारा कराया जा रहा है जिससे कि किसी भी प्रकार की विभीषिका की स्थिति उत्पन्न न हो सके।

6. इस संबंध में उचित होगा कि रैण्डमली चयन करके कतिपय प्रकरण की जाँच भी सक्षम स्तर पर करा ली जाये, जिससे एक तरफ तो ससमय अनापत्तियाँ प्राप्त करने की प्रक्रिया सुगम हो, वहीं दूसरी ओर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रदान किये जाने में गुणवत्ता और सुरक्षा मानकों की कोई अनदेखी न हो।

7. जनपदीय पुलिस अधीक्षको द्वारा राजपत्रित अधिकारियों की संगोष्ठी में मुख्य अग्निशमन अधिकारी को अवश्य बुलाया जाये और उनसे फायर टास्किंग पर समीक्षा की जाये।

8. इसी प्रकार रेंज व जोन स्तर पर मासिक बैठकों में अग्निशमन संबंधी एजेण्डा पर प्रभावी मानीटरिंग की जाये तथा जोनल अपर पुलिस महानिदेशक/परिक्षेत्रीय पुलिस महानिरीक्षक/उपमहानिरीक्षक उपरोक्त के सम्बन्ध में सतत् एवं प्रभावी पर्यवेक्षण सुनिश्चित करेंगे।

संलग्नक: यथोपरि।


21-6-18

(ओपीएसिंह)

पुलिस महानिदेशक,
उत्तर प्रदेश।

प्रतिलिपि: निम्नांकित को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. पुलिस महानिदेशक फायर सर्विस मुख्यालय, उत्तर प्रदेश।
2. समस्त जोनल अपर पुलिस महानिदेशक, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त परिक्षेत्रीय पुलिस महानिरीक्षक/उपमहानिरीक्षक, उत्तर प्रदेश।

अग्नि विश्लेषण फार्म

उ० प्र० फायर सर्विस

- 1—घटना का प्रकार
- (अ) अग्नि
 - (ब) भूकम्प
 - (स) चक्रवात
 - (द) बाढ़
 - (अन्य)

- 2—घटना तिथि _____ घटना स्थल _____ घटना श्रेणी _____
- (अ) अग्नि
 - (स) चक्रवात
 - (द) बाढ़
 - (अन्य)

- 3—फायर स्टेशन _____ जिला _____ परिक्षेत्र _____

- 4—घटना क्षेत्र
- (अ) ग्रामीण
 - (ब) शहर
- घटना क्षेत्र प्रकार
- (अ) व्यवसायिक
 - (ब) आवासीय
 - (स) बहुतलीय/इमारत
 - (द) जंगल
 - (र) खेत/खलिहान
 - (ल) उद्योग
 - (व) कार्यालय क्षेत्र
 - (अन्य)

- 5—घटना का समय _____ घटना सूचित समय _____

घटना स्थल पर पहुंचने का समय _____ घटना स्थल से प्रस्थान का समय _____

- 6—घटना स्थल से फायर स्टेशन की दूरी _____
- (अ) कुल कच्ची सड़क _____
 - (ब) कुल पक्की सड़क _____

- 7—अनुमानित जोखिम सम्पत्ति _____ अनुमानित क्षति सम्पत्ति _____
- अनुमानित बचाई गयी सम्पत्ति _____ सम्पत्ति बीमा सम्बन्धी विवरण _____
- सम्पत्ति बिना बीमा सम्बन्धित विवरण _____

8— घटना स्थल पर मनुष्यों की संख्या _____ मनुष्य मरे _____ मनुष्य बचाये गये _____
मनुष्य घायल हुए _____

9— घटना स्थल पर पशुओं की संख्या _____ पशु मरे _____ पशु बचाये गये _____
पशु घायल हुये _____

10— घटना स्थल पर गये कर्मचारियों की संख्या _____ घायल कर्मचारी _____ मरे कर्मचारी _____

11— प्रयोग में लायी गयी मशीनों का विवरण :

मशीन का नाम	मशीन का प्रकार	कुल पम्पिंग घण्टे	टिप्पणी
-------------	----------------	-------------------	---------

12— घटना का अनुमानित कारण

13— अन्य विवरण :

14— घटना से अनुभव एवं सुझाव :

सी०एफ०ओ०/एस०एस०ओ० के हस्ताक्षर
अग्निशमन केन्द्र का नाम
जनपद

प्रतिलिपि :

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक प्रभारी जनपद
फायर सर्विस मुख्यालय, उ०प्र० लखनऊ।

मासिक आख्या

I. स्टाफ का नियतन:-

क्रम-संख्या	पदनाम	स्वीकृत	उपलब्ध	रिक्त	अतिरिक्त	अन्य विवरण
1	मुख्य अग्निशमन अधिकारी					
2	अग्निशमन अधिकारी					
3	अग्निशमन द्वितीय अधिकारी					
4	लीडिंग फायरमैन					
5	फायर सर्विस सेन्टर					
6	फायरमैन					
7	अनुपम/फायरमैन					
8	सफाई कर्मचारी					
	(क) पूर्ण कालिक					
	(ख) अंश कालिक					
9	एम०आई०एम०/स्टेजो					
10	एस०आई०एम०					

2. अग्निकाण्ड का विवरण:

(अ) फायर काल:

	मासिक संख्या	वार्षिक संख्या
1	कुल अग्निकाण्डों की संख्या	
2	सत्य पुकार की संख्या	
3	असत्य पुकार की संख्या	
4	अनुमानित जोखिम सम्पत्ति	
5	अनुमानित क्षति हुई सम्पत्ति	
6	अनुमानित बचाई गयी सम्पत्ति	
7	जीव मरे:	
	(क) मनुष्य	
	(ख) पशु	
8	जीव बचाये	
	(क) मनुष्य	
	(ख) पशु	

(ब) रेस्क्यू काल:

	मासिक संख्या	वार्षिक संख्या
1	कुल पुकारों की संख्या	
2	सत्य पुकारों की संख्या	
3	असत्य पुकारों की संख्या	
4	जीव मरे :	
	(क) मनुष्य	
	(ख) पशु	
5	जीव बचाये	
	(क) मनुष्य	
	(ख) पशु	

अग्निशमन शाखा का अग्निशमन/जीवरक्षा कार्यों का विवरण :

(क) माह में कुल घटित अग्निकांडों की संख्या	माह में	वर्ष में
1-मेजर फायर		
2-सीरियस फायर		
3-मध्यम फायर		
4-लघु फायर		
5-असत्य फायर काल		

कुल योग-		
(ख) माह में कुल घटित स्पेशल सर्विस काल -	माह में	वर्ष में
1-स्पेशल सर्विस काल (रेस्क्यू)		
2-अन्य काल		
कुल योग-		

(ग) अग्निकाण्ड एवं जीव रक्षा कार्यों में मृतकों की संख्या :

	माह में	वर्ष में
(1) फायर काल	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-
(2) रेस्क्यू काल	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-

(घ) अग्निकाण्ड एवं जीवरक्षा कार्य में बचाये गये जीवों की संख्या :

	माह में	वर्ष में
(1) फायर काल	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-
(2) रेस्क्यू काल	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-

(च) अग्निकाण्ड एवं जीवरक्षा कार्य में घायल जीवों की संख्या :

	माह में	वर्ष में
(1) फायर काल	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-
(2) रेस्क्यू काल	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-

(छ) बचायी गयी सम्पत्ति का विवरण :

	माह में	वर्ष में
(1) अग्निकाण्ड बीमायुक्त सम्पत्ति	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-
(2) अग्निकाण्ड बिना बीमायुक्त सम्पत्ति	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-

(ज) क्षति हुई सम्पत्ति का विवरण :

	माह में	वर्ष में
(1) अग्निकाण्ड बीमायुक्त सम्पत्ति	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-
(2) अग्निकाण्ड बिना बीमायुक्त सम्पत्ति	मनुष्य- पशु-	मनुष्य- पशु-

4-निलम्बन :

क्र० सं०	निलम्बित अधिकारी/कर्मचारी का नाम व पदनाम	निलम्बन की तिथि	निलम्बन का कारण	जॉच की स्थिति	विभागीय कार्यवाही का विवरण	अन्य विवरण

5-प्रशिक्षण :-

(क) अग्निशमन कर्मचारियों के प्रशिक्षण का विवरण :

क्र० सं०	प्रशिक्षित कर्मी का नाम	प्रशिक्षण का स्थान	प्रशिक्षण की अवधि दिनांक सहित	प्रशिक्षण कोर्स का नाम	श्रेणी

(ख) अग्निशमन कर्मियों द्वारा नागरिकों को दिये गये प्रशिक्षण का विवरण :

(i) सामान्य व्यक्तियों को दिया गया प्रशिक्षण :

क्र० सं०	प्रशिक्षार्थी का नाम	प्रशिक्षण का स्थान	प्रशिक्षण की अवधि दिनांक सहित	प्रशिक्षण कोर्स का नाम	श्रेणी

(ii) सिनेमाहाल, पेट्रोल पम्प, बहुमंजिली इमारत, स्कूल आदि में नागरिकों को दिया गया प्रशिक्षण एवं डिमास्ट्रेशन का विवरण :

क्र० सं०	भवन/जगह का विवरण	दिया गया प्रशिक्षण डिमास्ट्रेशन	प्रशिक्षण/डिमास्ट्रेशन की अवधि	जनत द्वारा दिये गये सुझाव	अन्य विवरण

6-निरीक्षण :-

क्र० सं०	निरीक्षण का प्रकार	निरीक्षण अधिकारी का नाम एवं पदनाम	निरीक्षण का दिनांक	निरीक्षण में की गयी प्रतिकूल टिप्पणी का विवरण	अनुपालन का दिनांक

7-पुरस्कार :

क्रम सं०	अधिकारी का नाम	किसके द्वारा प्रदान किया गया दिनांक सहित

8-दण्ड :

अग्निशमन अधिकारी राजकीय अधिकारी अथवा विभागीय कार्यवाही के अन्तर्गत दण्ड का विवरण :

क्रम सं०	कर्मचारी का नाम पदनाम जिसको दण्ड दिया गया	दण्ड का प्रकार	दण्ड दिये जाने का दिनांक	किस अधिकारी द्वारा दिया गया

9-यंत्र/उपकरण :

क्र० सं०	मशीन/उपकरण	विवरण		रिवित	कार्यशील	अकार्यशील कारण	अन्य विवरण
		कमरा	नाइट				

- 1-हाइड्रोलिक पम्प
- 2-टर्नटिबुल पेंड
- 3-वाटर टेण्डर टाइप का
- 4-वाटर वाउचर
- 5-इमरजेंसी टेण्डर
- 6-फोम टेण्डर
- 7-हौज लेइंग मशीन
- 8-वाटर टेण्डर टाइप की
(4500 लीटर क्षमता)
- 9-वाटर टेण्डर टाइप की
(2700 लीटर क्षमता)
- 10-वाटर टेण्डर टाइप की
(2000 लीटर क्षमता)

- 11-जीप फायर इंजन
- 12-जीप टोइंग व्हेकिल
(जीप टेम्पो ट्रेक्स)
- 13-टी०आर०वी०/एम्बुलेंस
- 14-ट्राली
- 15-ट्रेलर बिना पम्प
- 16-पोर्टेबुल पम्प 60 जीपीएम
- 17-पोर्टेबुल पम्प
(150 जीपीएम बिना ट्रेलर)
- 18-पोर्टेबुल पम्प मय ट्राली
(350 जीपीएम किलोस्कर)
- 19-पोर्टेबुल पम्प 250 जीपीएम
(बिना ट्राली ट्रेलर)
- 20-फलोटे पम्प

10 गाड़ियों के रन का विवरण :

क्रम सं०	मद	रन किलोमीटर	इंधन/पेट्रोल (लीटर में)	मूल्य	अन्य विवरण
----------	----	-------------	-------------------------	-------	------------

1-आग

2-रेस्क्यू

3-विशेष ड्यूटी :-

- (क) मेला प्रदर्शनी इत्यादि
- (ख) पुलिस कार्य हेतु ड्यूटी (कानून व्यवस्था)
- (ग) वी०आई०पी०/वी०वी०आई०पी० ड्यूटी

11-फायर सर्विस कार्य जिसके रिपोर्ट धन फीस के रूप में लिया जा सकता है (पम्पिंग चार्ज) का विवरण :-

क्रम सं०	कार्मशियल अग्निकाण्डों की संख्या	अग्नि विभाग अग्निकाण्डों की रयी पम्पिंग कि०मी०/घण्टों में	कुल पम्पिंग चार्ज (रुपयों में)	प्राप्त पम्पिंग चार्ज (रुपयों में)	बकाया पम्पिंग चार्ज (रुपयों में) एवं उसके लिए कृत कार्यवाही
----------	----------------------------------	---	--------------------------------	------------------------------------	---

(बी) फायर रिपोर्ट की नकल दिये जाने के फलस्वरूप प्राप्त फीस :-

क्रम सं०	कुल अग्निकाण्डों की संख्या	फायर रिपोर्ट की नकल दिये जाने की संख्या	फीस के रूप में प्राप्त धन (रुपयों में)	बकाया धन रुपयों में	बकाया हेतु कृत कार्यवाही
----------	----------------------------	---	--	---------------------	--------------------------

(सी) ट्रेनिंग/फायर एक्सटिग्यूशर टेस्टिंग व रिफिलिंग से प्राप्त धन का विवरण :

क्रम सं०	प्रशिक्षण की संख्या	एक्सटिग्यूशर टेस्टिंग रिफिलिंग की संख्या	कुल प्राप्त धनराशि	बकाया धनराशि	बकाया हेतु कृत कार्यवाही
----------	---------------------	--	--------------------	--------------	--------------------------

12-अग्निशमन सेवा द्वारा विशेष सेवाकाल के अन्तर्गत सम्पादित ड्यूटियों का विवरण :

(1) काल की संख्या :

- (क) मेला/प्रदर्शनी अथवा अन्य
- (ख) पुलिस की मांग पर स्टैंडबाई ड्यूटी
- (ग) वी०आई०पी०/वी०वी०आई०पी० ड्यूटी

(2) विशेष सेवा हेतु प्रयोग किये गये वहन का विवरण (किलोमीटर में:--)

(क) मेल/प्रदर्शनी अथवा अन्य

(ख) पुलिस की मांग पर स्टैंडबाई ड्यूटी

(ग) वी०आई०पी०/वी०वी०आई०पी० ड्यूटी

13-नये फायर स्टेशन हेतु भूमि का अधिग्रहण :

14-पेट्रोल डीजल/मरम्मत/रख रखाव पर व्यय का विवरण :

क्रम सं०	अब तक कुल प्राप्त अनुदान	डीजल/पेट्रोल पर व्यय	मरम्मत/रख-रखाव पर व्यय	कालम-3 एवं 4 का योग	शेष अनुदान	अतिरिक्त अनुदान की मांग औचित्य सहित
1	2	3	4	5	6	7

15-अग्निशमन कर्मियों की सामूहिक समस्या का विवरण :-

क्रम सं०	समस्या संक्षिप्त विवरण	समस्या के सम्भावित समाधान हेतु सुझाव	अन्य विवरण

16-अग्निशमन केन्द्र की कार्यक्षमता पर प्रतिकूल भाव डालने वाली समस्या का विवरण :

क्रम सं०	समस्या संक्षिप्त विवरण	समस्या के सम्भावित समाधान हेतु सुझाव	अन्य विवरण

त्रैमासिक सूचना

जनवरी/अप्रैल/जुलाई/अक्टूबर

उपकरण/उपकरण

क्रम सं०	मशीन/उपकरण	वै.कृति क्षमता	उपलब्धता मेक/माडल	रिक्ति	कार्यशील	अकार्यशील किस दिनांक से	अन्य विवरण
1	जनरेटर						
2	स्मोक ब्लोअर/एक्झास्टर						
3	एयर कम्प्रेसर (सिंगल/द्वीफेस)						
4	ब्रीदिंग ऑपरेटर्स						
5	पुलिंग/लिफ्टिंग मशीन						
6	हार्ड एक्सपेंशन फोम जनरेटर						
7	बी० सी० एफ०एफ०एफ० एक्सटिंग्यूशर						
8	इलेक्ट्रिक बुडेन कटिंग सेट						
9	इलेक्ट्रिक कान्क्रीट/स्टील कटिंग सेट						
10	एल्युमीनियम सूट						
11	एस्वेस्टस सूट						
12	नेपसीक टैंक मय फोम ब्रांच						
13	फोम कम्पाउण्ड (लीटर में)						
14	लाइफब्याय						
15	लाइट जैकेट						
16	कार्बन-डाई आक्साइड्स फायर एक्सटिंग्यूशर						
17	ड्राई-केमिकल पाउडर एक्सटिंग्यूशर						
18	ए० एफ० एफ० फायर एक्सटिंग्यूशर						
19	डिलीवरी होज 63 मिमी० मय कपलिंग						
20	डिलीवरी होज बिना कपलिंग						
21	सेक्शन होज 100 मिमी० मय कपलिंग						
22	सेक्शन होज 100 मिमी० बिना कपलिंग						
23	सेक्शन होज 75 मिमी० मय कपलिंग						
24	सेक्शन होज 75 मिमी० बिना कपलिंग						
25	एक्सटेंशन लेडर						
26	अन्य उपकरण						

अर्द्धवार्षिक सूचना

जनवरी/जुलाई

1-जलापूर्ति के साधन

क्रम सं०	जलापूर्ति के साधन	हाइड्रेड	स्टैटिक टैंक	ट्यूबवेल	अन्य

- 1- कुल संख्या
- 2- प्रयोगशील की संख्या (दिनांक सहित)
- 3- अप्रयोगशील की संख्या (दिनांक सहित)
- 4- प्रस्तावित की संख्या (दिनांक सहित)

2-टेलीफोन

क्रम सं०	फायर स्टेशन का नाम	टेलीफोन नं०	कार्यशील	अकार्यशील (दिनांक सहित) एवं कारण
		कार्यालय	आवास	

3-वायरलेस संख्या

क्र०सं०	सेट का प्रकार	स्वीकृत	उपलब्ध	कमी	अधिकता

- 1 स्टैटिक सेट
- 2 मोबाइल सेट
- 3 हैंड हेल्ड सेट

4-बजट :

मानक मद का नाम	वित्तिय वित्तिय वर्ष में स्वीकृत प्रस्ताव	वर्तमान कमी का कारण	वित्तिय वर्ष में स्वीकृत	वित्तिय वर्ष में व्यय	वित्तिय वर्ष में शेष	आवश्यकता

- 1 स्टेशनरी
- 2 प्रकाश व्यवस्था
- 3 फर्नीचर
- 4 खेलकूद
- 5 पुस्तकों की खरीद
- 6 सफाई व्यवस्था
- 7 डाक टिकट पर व्यय
- 8 ग्रीष्म व शीत ऋतुओं का व्यय
- 9 अग्नि निरोधक कार्य
- 10 प्रशिक्षण पर व्यय
- 11 छपाई पर व्यय
- 12 मेस बर्तन पर व्यय
- 13 तख्तों का व्यय
- 14 साइकिल का व्यय
- 15 सुख सुविधा

मानक मद का नाम	विगत वित्तीय वर्ष में स्वीकृत धनराशि	वर्तमान कमी का कारण	वित्तीय वर्ष में स्वीकृत	वित्तीय वर्ष में व्यय	वित्तीय वर्ष में शेष	आवश्यकता
16	पुरस्कार					
17	मोटर गाड़ियों का क्रय					
18	मशीन साज-सज्जा					
19	मरम्मत/ईंधन पर खर्च (अलग-अलग)					
20	टेलीफोन					
21	अनुदान राज्य सहायता					
22	मजदूरी					
23	किराया उप भुगतान कर					
24	मानदेय					
25	कल्याण निधि					

5-अग्निशमन मुख्यालय स्तर पर लम्बित कार्य :-

मुख्यालय स्तर पर लम्बित कार्यों का विवरण (जैसे-फायर स्टेशन खोलने, स्टाफ, मशीन/उपकरण की मांग, बैट्री, टायर-ट्यूब, इत्यादि का निष्पयोजन इत्यादि) अथवा ऐसे विवरण जिनके लिए इस मुख्यालय का ध्यान आकर्षित कराना है, सन्दर्भ सहित :-

वार्षिक

माह जनवरी

भूमि :-

- (क) लम्बाई (मीटर में)
- (ख) चौड़ाई (मीटर में)
- (ग) क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)
- (घ) स्वामित्व का विवरण (जैसे पुलिस विभाग, फायर सर्विस अथवा अन्य)

2-भवन :-

छुद्रमूल निर्माण के अन्तर्गत कार्य

- (अ) आवासीय-कमरे की संख्या क्षेत्रफल के साथ अलग-अलग)
- (ब) अनावसीय-कमरे की संख्या क्षेत्रफल के साथ अलग-अलग)

3-किराये का भवन :-

कार्यालय/दफ्तर/संयोजक इत्यादि कमरे की संख्या का क्षेत्रफल सहित)

4-फायर स्टेशन का भवन :-

(क) पुलिस विभाग के स्वामित्व के अन्तर्गत आने वाले भवन का विवरण कमरे की संख्या क्षेत्रफल के साथ अलग-अलग।

(ख) फायर सर्विस स्वामित्व के अन्तर्गत आने वाले भवन का विवरण कमरे की संख्या क्षेत्रफल के साथ अलग-अलग।

5-भविष्य में भवन निर्माण का प्रस्ताव-छुद्रमूल निर्माण के अन्तर्गत)

6-स्याई निर्माण का विवरण :-स्याई निर्माण के अन्तर्गत भविष्य में भवन निर्माण का प्रस्ताव।

U.P. Fire Service

FIRE SERVICE ACTIVITIES IN THE DISTRICT FOR THE PERIOD
FROM

1-Name of DISTRICT

2-Population (in thousand)

3-Area (in sq km)

4-Strength of Fire Service

5-Number of Vehicles

(a) Water Tender

(b) Trailer Pumps

(c) Portable Pumps

(d) Aerial Ladders (turntable ladders)

(e) Hydroclic platform

(f) Other :—

1. Foam tender

2. Water banger

3. T.R.V./Ambulance

4. Jeep (J.T.V)

5. Floto Pumps

6. TROLLY

6. Number of Fire Station

7. Number of Fire calls

8. Number of Rescue calls

9. Lives Lost

Animal

10. Lives saved

Animal

11. Injured

Animal

12. Property Lost (in lakhs)

13. Property saved (in lakhs)

District Supt. of Police
District.

दिनांक, लखनऊ, अक्टूबर 21, 1993.

प्रिय महोदय,

प्रदेश के विभिन्न फायर स्टेशन का निरीक्षण करते समय मैंने देखा कि मेरे समक्ष निरीक्षण सम्बन्धी जो स्टेटमेंट/विवरण प्रस्तुत किये गये वे विभिन्न फायर स्टेशनों के विभिन्न प्रकार के थे और उनमें एकरूपता नहीं थी।

2— अतः फायर स्टेशन के निरीक्षण हेतु तैयार किये जाने वाले विवरण-पत्रों में एकरूपता लाने की दृष्टिकोण से, विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत इनके प्रारूप तैयार कर इस आधार से संलग्न हैं कि भविष्य में निरीक्षण के साथ इसके अनुसार ही विवरण-पत्र तैयार किये जायें।

3— वार्षिक निरीक्षण हेतु जो विवरण-पत्र बनाये जायें उनमें जनवरी से 31 दिसम्बर तक के आंकड़ों/सूचनाओं का उल्लेख किया जाय तथा वर्षाकालीन निरीक्षण हेतु जो विवरण-पत्र तैयार किये जायें उनमें एक जनवरी से निरीक्षण के दिनांक तक के आंकड़ों/सूचनाएं दर्शाये जायें।

4— कृपया अपने अधीनस्थ अग्निशमन अधिकारियों को निर्देशित करें कि वे भविष्य में वार्षिक एवं वर्षाकालीन निरीक्षणों हेतु संलग्न प्रारूप के अनुसार ही विवरण-पत्र/सूचनाएं तैयार कर प्रस्तुत करें।

भवदीय

संलग्नक : उपरोक्तानुसार।

(ह०) अपठनीय

(कुँवर कृष्ण बंसल)

समस्त वरिष्ठ/पुलिस अधिकारी (नाम से),

प्रभारी जनपद,

उत्तर प्रदेश।

1— प्रतिलिपि संलग्नक सहित समस्त मुख्य अग्निशमन अधिकारी, फायर सर्विस, उत्तर प्रदेश को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

2— प्रतिलिपि संलग्नक सहित समस्त अग्निशमन अधिकारी, फायर स्टेशन, उ०प्र० को अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु।

फायर स्टेशन के निरीक्षण हेतु स्टेटमेंट का प्रारूप

1— परेड एवं इम्पण :-

परेड का निरीक्षण करते समय परेड पर उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों की पदवार संख्या:-

2— पूर्व निरीक्षण :-

क्रम सं०	निरीक्षण करने वाले अधिकारी का नाम व पद	निरीक्षण का दिनांक	निरीक्षण का प्रकार	पूर्व निरीक्षण में दिये गये आदेशों का पालन किस सीमा तक हुआ है।
1	2	3	4	5

क्या पूर्व में फायर सर्विस मुख्यालय के किसी अधिकारी द्वारा कभी भी निरीक्षण हुआ है? यदि हाँ तो दिनांक व वर्ष का उल्लेख करें।

3— भूमि एवं भवन:-

क्रम सं०	भवन का प्रकार	स्थाई	अस्थाई	संक्षिप्त विवरण
1	2	3	4	5

3— (अ) भवन सम्बन्धी आवश्यकतायें एवं उसके लिए स्थानीय जिला स्तर पर कृत कार्यवाही का विवरण।

4— छुद्रमूल निर्माण कार्य/वार्षिक मरम्मत पर व्यय का विवरण (तीन वर्ष) -

क्रम सं०	लेखा शीर्षक	वर्ष 1990-91	वर्ष 1991-92	वर्ष 1992-93	अन्य
1	2	3	4	5	6

5— स्टाफ :-

क्रम सं०	पद नाम	स्वीकृत	उपलब्ध	बाहर इयूटी पर	अवकाश	रिक्त
1	2	3	4	5	6	7

6— मशीन :-

क्रम सं०	मशीनों का प्रकार	स्वीकृत नियतन	उपलब्ध संख्या	अनियमित मशीनों की संख्या	नियमित मशीनों की संख्या	आवश्यकता
1	2	3	4	5	6	7

7— मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण और पी०जो०एल० आदि की खरीद के व्यय का विवरण (तीन वर्ष)

स्वीकृत/व्यय	वर्ष 1991-92	वर्ष 1992-93	वर्ष 1993-94
1	2	3	4
1— मुख्यालय द्वारा स्वीकृत 2— वास्तविक व्यय 3— इस मद में मितव्ययिता का ध्यान कहीं तक रखा जा रहा है।			

8— जलापूर्ति :-

हाइड्रेंट्स

क्रम सं०	उपलब्ध संख्या	सही हालत	खराब हालत	प्रस्तावित संख्या
1	2	3	4	5

स्टैटिक टैक्स

क्रम सं०	उपलब्ध संख्या	सही हालत	खराब हालत	प्रस्तावित संख्या
1	2	3	4	5

खराब हार्डवेयर और स्टैटिक टैक्स को ठीक कराने हेतु क्या प्रयास किये गये।

9— होज पाइप:-

क्रम सं०	होज पाइप का नाम	उपलब्ध संख्या	प्राप्ति आदेश दिनांक सहित	प्रयोग में लाये जाने का दिनांक	अन्य
1	2	3	4	5	6

10— अग्निकाण्ड तुलनात्मक आंकड़े (तीन वर्ष)

क्रम संख्या	वर्ष	कुल प्राप्त सूचनाएँ	जोखिम सम्पत्ति	क्षति सम्पत्ति	बचत सम्पत्ति	जीव मरे		जीव बचाये	
						मनुष्य	पशु	मनुष्य	पशु
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10— (अ) जीव रक्षा :-

क्रम सं०	वर्ष	कुल सूचनाएँ	जीव मरे		जीव बचाये	
			मनुष्य	पशु	मनुष्य	पशु
1	2	3	4	5	6	7

10— (ब) अग्निकाण्डों को ठीक करने हेतु किये गए उपायों पर संक्षिप्त टिप्पणी।

10— (स) अग्निकाण्डों में विलंब कमी या वृद्धि के कारण।

11— टर्न आउट सम्बन्धित स्टेटमेंट :-

क्रम सं०	अधिकारी का नाम व पद	वर्ष में अग्नि-काण्ड की संख्या	प्रथम टर्नाउट एम०एफ०ई० के साथ गये संख्या	प्रथम टर्नाउट हल्के वाहन के साथ गये संख्या	द्वितीय टर्नाउट एम०एफ०ई० के साथ गये संख्या	द्वितीय टर्नाउट हल्के वाहन के साथ गये संख्या
1	2	3	4	5	6	7
1	अग्निशमन अधिकारी					
2	अग्निशमन द्वितीय अधिकारी					

12— अनुशासन (दण्ड) :-

क्रम संख्या	वर्ष	अर्दली रूम				डिफाल्टर			
		संख्या	दोषी	निर्दोष	दंडित	संख्या	दोषी	निर्दोष	दंडित
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

कर्मचारियों में अनुशासन का स्तर कैसा है।

13— संचार व्यवस्था :-

स्वीकृत टेलीफोन नम्बर	वायरलेस		हैण्ड हेल्ड सेट		
	स्वीकृत	उपलब्ध	स्वीकृत	उपलब्ध	
1	2	3	4	5	

1—सम्मेलन :-

2—वृक्षारोपण :-

3—सामान्य :- अग्निशमन अधिकारी द्वारा किए गए सराहनीय कार्यों पर संक्षिप्त टिप्पणी।